

## Caritas Altenzentrum Hövelhof e.V.

Der Caritas-Altenzentrum Hövelhof e. V. ist Träger verschiedener sozialer Einrichtungen im ambulanten sowie voll- und teilstationären Bereich mit 200 Mitarbeiter\*innen.

Wir suchen zum 01.07.2021 oder später

### Einen erfahrenen Personalsachbearbeiter (m / w / d) in Teilzeit oder Vollzeit

Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem kompetenten und engagierten Verwaltungsteam in enger Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Vorstand.

#### Ihre Aufgaben und Verantwortungen

- Sie bearbeiten selbstständig alle personalwirtschaftlichen und monetären Vorgänge
- Sie führen die Entgeltabrechnung eigenverantwortlich durch unter Anwendung des Abrechnungsprogrammes Fidelis HR
- Sie beraten Mitarbeitende und Vorgesetzte in Bezug auf AVR und arbeitsrechtliche Aspekte
- Sie erstellen Statistiken für die Betriebsleitung
- Sie führen Jahresabschlussarbeiten für den Personalbereich durch
- Sie arbeiten in Projekten und bei der kontinuierlichen Optimierung bestehender Prozesse mit

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Abrechnungserfahrung
- Weiterbildung zum Personalfachwirt oder andere Zusatzqualifikationen wünschenswert
- Sehr gute und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer, Sozialversicherungs - und Tarifrecht (AVR Caritas) sowie Arbeitsrecht
- Sichere EDV Kenntnisse (idealerweise im Abrechnungsprogramm Fidelis und in Connex Vivendi PEP)
- Identifizierung mit caritativen Werten

#### Bei uns erwarten Sie

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz mit allen Vorteilen einer zukunftsorientierten Einrichtung des Gesundheitswesens
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den AVR des deutschen Caritas Verbands
- Ein abwechslungsreiches, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Eine kompetente und engagierte Dienstgemeinschaft
- Die Möglichkeit einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung

Für einen telefonischen Erstkontakt steht Ihnen unsere Geschäftsleitung Monika Stricker unter der Tel.: 05257 / 9893-501 gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (PDF Format) an

[geschaeftsleitung@caritas-hoevelhof.de](mailto:geschaeftsleitung@caritas-hoevelhof.de)

