

AKTUELLE

Neuigkeiten aus der IN VIA Akademie



Management / Lehrgang

Personalfachwirt/Personalfachwirtin Caritas - In Kooperation mit dem Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V.

Gut aufgestellte Personalwirtschaft umfasst sowohl die operative Personalverwaltung als auch das strategische Personalmanagement. Und hat vor dem Hintergrund des Fachkräftemangels einen hohen Stellenwert. Hinzu kommt die Komplexität der Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR), die Personalabteilungen herausfordert, kompetente Ansprechpartner für Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen und Einrichtungsleitungen zu sein.

Die berufsbegleitende und modularisierte Weiterbildung qualifiziert für eine fachlich fundierte und systematische Personalarbeit. Die Absolventen/Absolventinnen erwerben

- ein integriertes berufliches Wissen über Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft,
- fundiertes Fachwissen über die Systematik der AVR,
- anwendungsorientiertes Grundlagenwissen im Arbeitsrecht,
- anwendungsbezogene Kenntnisse über die verfassungsrechtlichen Grundlagen und die Grundordnung des kirchlichen Dienstes, über den Aufbau und die Zuständigkeit der Arbeitsrechtlichen Kommission,
- integriertes Wissen über die Beteiligung der Mitarbeitervertretung im kirchlichen Dienst,
- Methodenkompetenzen zur gezielten Bearbeitung von Personalfällen,
- kognitive und praktische Fertigkeiten bei der Anwendung von Methoden und Instrumenten der Personalentwicklung,
- kommunikative Kompetenzen, um komplexe Sachverhalte des Personalmanagements strukturiert und adressatenbezogen darstellen zu können.

Der Lehrgang umfasst 6 Pflicht- und 2 Wahlmodule und schließt mit einer Prüfung im Frühjahr 2021 ab. Bitte fordern Sie ausführliches Informationsmaterial an.

Termin 12.03. - 14.03.2020 (1. Abschnitt)	Lehrgangsgebühr 2.895,00 EUR für 6 Pflichtmodule in 2020 zzgl. Gebühren für 2 Wahlmodule	Dozent/innen Norbert Altmann Christa Freimuth Elmar Fromme Karl Huelmann Katrin Osmani Jörn Pacholke Christian Schulz Regina Tölke	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 701-20-LM	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe unten	Lehrgangsleitung Helga Weber	

Preise:

Gerne können Sie auch in unserem IN VIA Hotel übernachten.

Es steht Ihnen zu folgendem Preis zur Verfügung:

Akademiepreis 2019: Übernachtung mit Frühstück **68,50 €**

Akademiepreis 2020: Übernachtung mit Frühstück **71,00 €**

In den Seminargebühren enthalten: Mittagessen, kalte und warme Seminargetränke; WLAN ist in allen Zimmern kostenfrei verfügbar.

Unsere Bildungsveranstaltungen und Anmeldemöglichkeiten finden Sie im Internet:

www.invia-akademie.de

Management-Assistentin in sozialen Organisationen Berufsbegleitende Weiterbildung mit Zertifikat

Management-Assistentinnen arbeiten dem organisatorischen Kopf einer Einrichtung zu. Klassische Sekretariatsaufgaben sind für sie Routine, die wirklichen Herausforderungen liegen im Organisieren und Koordinieren des Büros, im Mitdenken und Zuarbeiten für die Leitung. Um diese Position professionell ausüben zu können, wird neben spezifischen Fach- und Betriebswirtschaftskenntnissen auch ein hohes Maß an sozialer und persönlicher Kompetenz erwartet. Der Lehrgang bereitet gezielt vor auf die gestiegenen Anforderungen und veränderten Aufgabenbereiche in der Management-Assistenz. Themen im Lehrgang sind u. a. Arbeitsorganisation und Zeitmanagement, praxisorientiertes Projektmanagement, Social Media im Sekretariat. Die Absolventinnen können:

- fachtheoretisches Wissen über Instrumente zur Planung von Arbeitsabläufen anwenden,
- praktische Fertigkeiten von Techniken und Methoden der Büroorganisation gezielt nutzen,
- fachspezifische Kenntnisse bei den Tätigkeiten in der Projektassistenz anwenden,
- die Arbeitsorganisation und die Zuarbeit zum/zur Vorgesetzten eigenständig organisieren,
- Projekte im Sekretariat mit den Methoden des Projektmanagements selbstständig durchführen,
- die Einrichtung und das Leitungssekretariat kundenorientiert repräsentieren.

Die Weiterbildung mit Zertifikat umfasst sieben Pflichtmodule und ein Wahlmodul, die Durchführung eines Praxisprojektes und dessen Präsentation in einem Kolloquium. Die Teilnahme ist über mehrere Jahre möglich.

Bitte fordern Sie ausführliches Informationmaterial an.

Termin 14.05. - 15.05.2020 (1. Abschnitt)	Lehrgangsgebühr 2.555,00 EUR für 7 Pflichtmodule zzgl. Gebühr für 1 Wahlmodul	Lehrgangsleitung Antje Barmeyer	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 710-20-LM	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Fachkundegrundlagen für Datenschutzbeauftragte im Sozial- und Gesundheitswesen

Gerade Unternehmen aus dem Sozial- und Gesundheitswesen sind für ihre Leistungserbringung auf eine Vielzahl von personenbezogenen Daten angewiesen, und stehen damit unter besonderem Zugzwang der einschlägigen staatlichen und kirchlichen Datenschutzbestimmungen. Besonders der/die Datenschutzbeauftragte (DSB) steht dabei im Fokus, und muss die unterschiedlichen Interessen und Positionen verbinden. Neben der geforderten Zuverlässigkeit als DSB ist aber auch entsprechende Fachkunde z.B. nach § 36 Kirchliches Datenschutzgesetz nachzuweisen.

Termin 21.10. - 25.10.2019	Seminargebühr 860,00 EUR	Seminarleitung Thomas Eckert	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 314-19-0M	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2019 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Integrieren von Widerständen - Strategien zur Intervention und Motivation

Widerstände und Opposition belasten den Arbeitsalltag aller Beteiligten, vermindern die Leistungsfähigkeit und ersticken die Kreativität. In diesem Seminar lernen Sie kurzfristig nutzbare Interventionsmöglichkeiten sowie längerfristig wirkende Motivationsstrategien, um diesem Dilemma zu entkommen.

Termin 18.11. - 20.11.2019	Seminargebühr 470,00 EUR	Seminarleitung Eva Rosenauer	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 309-19-0M	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2019 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Vergütungs- und Entgeltregelungen nach AVR Caritas -

In Kooperation mit dem Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V.

Wesentliche Lernziele des Seminars sind: Selbständiges Arbeiten bei der Ein- und/oder Höhergruppierung von MitarbeiterInnen und Sicherheit bei der Berechnung der Bezüge (Nettoentgelt, Berücksichtigung der Abzüge, Krankenbezüge, Weihnachtsgeld oder Jahressonderzahlungen, Zulagen und Zuschläge).

Termin 25.11. - 29.11.2019	Seminargebühr 530,00 EUR	Seminarleitung Christa Freimuth; Katrin Osmani Regina Tölke	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 721-19-0M	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2019 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Veränderungsprozesse begleiten - in Sekretariat und Verwaltung

Lernziel ist die Vermittlung von Kompetenzen, die den Chef, die Chefin darin unterstützen, neue Strukturen im Betrieb einzuführen. Konkrete Themen sind: Veränderungen als Chance begreifen, Planung und Realisierung von Veränderungspotential, Qualitätsentwicklung durch Veränderung, Erkennen und Lösen von Konflikten.

Termin 06.02. - 07.02.2020	Seminargebühr 310,00 EUR	Seminarleitung Antje Barmeyer Helga Weber	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 715-19-7M	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Wirkungsvoll präsentieren und zielgenau moderieren

Was nützen die besten Ideen und Konzepte für eine erfolversprechende Unternehmensführung, wenn sie nicht an Frau/Mann vermittelt werden können. Hier schlägt die Stunde der wirkungsvollen Präsentation und zielgenauen Moderation: "Argument" und "Argumentieren", "stimmige Stimme", Zurechtkommen mit Blackout und Störungen, sowie der Umgang mit Stress und die richtigen Frage- und Gesprächstechniken werden in diesem Seminar vermittelt.

Termin 07.02. - 08.02.2020	Seminargebühr 330,00 EUR	Seminarleitung Dirk Käser	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 727-20-0Mz311-19-3MG	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Personalwirtschaft - Aufgaben und Ziele -

In Kooperation mit dem Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V.

Gute Personalwirtschaft ist ein Schlüssel zum Erfolg. Lernziele des Seminars sind der Erwerb eines fundierten Wissens über die Ziele und Aufgaben zukunftsorientierter Personalwirtschaft und die Entwicklung eines Verständnisses für die Besonderheiten der sozialen Dienstleistungen in der Caritas.

Termin 12.03. - 14.03.2020	Seminargebühr 405,00 EUR	Seminarleitung Norbert Reelsen	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 701-20-1M	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Erfolgreiches Büromanagement

In diesem "Tandem-Seminar" für Führungskräfte und Sekretariatsmitarbeiterinnen erlernen Sie, wie Sie Ihre Büroorganisation gemeinsam zeit-sparend und systematisch optimieren. Die Inhalte sind: Zeit- und Terminmanagement, systematische Organisation von Ablagen und (digitale) Akten, Informationsbearbeitung.

Termin 19.03. - 19.03.2020	Seminargebühr 190,00 EUR	Seminarleitung Antje Barmeyer	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 718-20-0M	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Systematik und Grundlagen der AVR - für neue MitarbeiterInnen der Caritas - In Kooperation mit dem Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V.

Neue Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Personalverwaltung erhalten in diesem Seminar Kenntnisse über die Grundlagen und Besonderheiten des Dritten Weges und des Selbstbestimmungsrechts der Kirchen. Und sie erwerben Grundkenntnisse über die Struktur und Anwendungsbereiche der AVR und ihren Anlagen.

Termin 24.03. - 26.03.2020	Seminargebühr 415,00 EUR	Seminarleitung Marianne Berendes; Christa Freimuth Elmar Fromme; Jolanthe Schüler Regina Tölke	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 703-20-0M	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Persönlichkeitstraining für die Assistenz

Lernziel ist die Vermittlung von Kompetenzen, die den Chef, die Chefin darin unterstützen, neue Strukturen einzuführen. Konkrete Themen sind: Veränderungen als Chance begreifen, Planung und Realisierung von Veränderungspotential, Qualitätsentwicklung durch Veränderung, Erkennen und Lösen von Konflikten.

Termin 26.03. - 27.03.2020	Seminargebühr 310,00 EUR	Seminarleitung Antje Barmeyer	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 715-19-8M	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Anwendungen der BWL für Leitungen in stationären Einrichtungen der Altenhilfe

Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln ist für Einrichtungsleitungen in der Altenhilfe eine notwendige Basis ihrer Arbeit. Seit 2014 fordert das WTG NRW von Einrichtungsleitungen den Nachweis grundlegender Kenntnisse insbesondere von betriebswirtschaftlichen Abläufen, in der Personalwirtschaft, Mitarbeiterführung sowie Pflege und Betreuung.

In diesem Seminar bearbeiten Sie die grundlegenden Fragen zur Betriebsorganisation und setzen sich mit ausgewählten Rechtsformen von sozialwirtschaftlichen Unternehmen auseinander.

Termin 02.04. - 04.04.2020	Seminargebühr 470,00 EUR	Seminarleitung Kai-Uwe Schulz	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 726-20-0Mz311-19-5MG	zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Programmverantwortung Helga Weber	

Management / Seminare 2020

Telefonate, Korrespondenz, Protokolle und Besucherbetreuung in Sekretariat und Verwaltung

Das Image einer Einrichtung wird positiv unterstützt, wenn korrekte Umgangsformen und Verhaltensregeln eingehalten werden. Sie reflektieren Ihre Verbindlichkeit im Kundenkontakt und aktualisieren Ihr Wissen zur zeitgemäßen Korrespondenz, zur Protokollführung und zu den Neuregelungen der Rechtschreibung.

Termin 14.05. - 15.05.2020	Seminargebühr 325,00 EUR zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Seminarleitung Antje Barmeyer	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 710-20-1M		Programmverantwortung Helga Weber	

Datenschutz in Einrichtungen des Sozial- und Gesundheitswesens

Nicht nur seit den Skandalen um facebook & Co. steht das Thema Datenschutz hoch in der öffentlichen Diskussion. Überall in sozialen Organisationen werden sehr viele personenbezogene Daten erhoben und bearbeitet, wobei bei deren Umgang höchste Sorgfalt geboten ist. Unrechtmäßige Verwendung oder sogar Verletzung von Persönlichkeitsrechten ist definitiv und absolut auszuschließen. Gerade die rechtlichen Entwicklungen im Hinblick auf die EU-Datenschutz-Grundverordnung und die Kirchlichen Datenschutzgesetze erweitern die Anforderungen an alle Beteiligten.

Termin 08.06. - 09.06.2020	Seminargebühr 440,00 EUR zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Seminarleitung Thomas Eckert	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 735-20-0M		Programmverantwortung Helga Weber	

Update: Datenschutz in der Praxis

"Aus der Praxis für die Praxis" – Wie sieht es aus beim Thema Datenschutz? Was sind die aktuellen Entwicklungen und Herausforderungen? Wie steht es um das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten? Welche technisch-organisatorischen Maßnahmen sind erforderlich? Was ist bei der Vertragsgestaltung zur Vereinbarung der Auftragsverarbeitung zu beachten? Wie sieht Ihre Datenschutzfolgeabschätzung aus? – alles Themen, die an diesem Update-Tag bearbeitet werden

Termin 10.06. - 10.06.2020	Seminargebühr 270,00 EUR zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Seminarleitung Thomas Eckert	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 736-20-0M		Programmverantwortung Helga Weber	

Motivieren und motiviert bleiben

Erfolgreiche Führungspersönlichkeiten können motivieren!

Sie lernen in dem Seminar, was Ihre MitarbeiterInnen motiviert und was zu Demotivation führt. Ebenso werden Sie lernen, Ihre Motivationsfähigkeiten auszubauen, um als Führungskraft erfolgreicher zu sein.

Termin 25.06. - 26.06.2020	Seminargebühr 315,00 EUR zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Seminarleitung Ralph-Michael Badke	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 717-20-0M		Programmverantwortung Helga Weber	

Arbeitsorganisation & Zeitmanagement

Das Seminar befähigt Sie dazu, alle anfallenden organisatorischen Arbeiten schnell und übersichtlich zu bewältigen, durch gute Arbeitsvorbereitung Entlastung zu schaffen und durch realistischen Umgang mit der Zeit Stress- und Konfliktsituationen zu mindern und das Energiepotential zu erhöhen.

Termin 25.06. - 26.06.2020	Seminargebühr 325,00 EUR zusätzlich buchbar: Übernachtung und Frühstück Preise 2020 siehe erste Seite	Seminarleitung Antje Barmeyer	Kunden- und Veranstaltungsservice Doris Kallemeier Tel. (05251) 2908-38
Seminarnummer 710-20-2M		Programmverantwortung Helga Weber	