



# Personalfachwirt/Personalfachwirtin Caritas

Berufsbegleitende Weiterbildung in acht Modulen

Seminar-Nr.: 701-24-LM

**Beginn 14. bis 16. März 2024**

Gut aufgestellte Personalwirtschaft umfasst sowohl die operative Personalverwaltung als auch das strategische Personalmanagement. Sie hat vor dem Hintergrund des Fachkräftemangels einen hohen Stellenwert. Hinzu kommt die zunehmende Komplexität der Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR), die Personalabteilungen herausfordert, kompetente Ansprechpartner\*innen für Mitarbeiter\*innen sowie Einrichtungsleitungen zu sein.

Die berufsbegleitende und modularisierte Weiterbildung zum/zur Personalfachwirt/Personalfachwirtin Caritas qualifiziert für eine fachlich fundierte und systematische Personalarbeit in diesem komplexen Arbeitsbereich.

## Zielgruppe

- Mitarbeiter\*innen in der Personalwirtschaft, die in ihrem Aufgabenfeld Sicherheit gewinnen möchten und sich für die veränderten Anforderungen der Personalwirtschaft qualifizieren wollen
- Mitarbeiter\*innen mit kaufmännischer Ausbildung, die zukünftig Aufgaben in der Personalwirtschaft anstreben
- Führungskräfte, die verantwortlich sind für Personalwirtschaft und Personalentwicklung und in diesem Bereich ihre Kenntnisse fundieren oder erweitern wollen

## Lernergebnisse

Die Weiterbildung ist auf dem Hintergrund der europäischen und nationalen Entwicklungen zu Transparenz und Vergleichbarkeit von Bildungsabschlüssen auf Niveau 5 des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR) eingeordnet.

Das aus vier Säulen bestehende Referenzsystem bildet die Matrix für die Lernergebnisse:

Fachkompetenz		personale Kompetenz	
Wissen	Fertigkeiten	Sozialkompetenz	Selbstständigkeit

Die Absolvent\*innen erwerben im Kontext der

## Fachkompetenzen

- ein integriertes berufliches Wissen über Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft,
- fundiertes Fachwissen über die Systematik der AVR mit ihren Anlagen,
- anwendungsorientiertes Grundlagenwissen im Arbeitsrecht und in den Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR),
- anwendungsbezogene Kenntnisse über die verfassungsrechtlichen Grundlagen und die Grundordnung des kirchlichen Dienstes und der Dienstgemeinschaft und über den Aufbau der Arbeitsrechtlichen Kommission und deren Zuständigkeit,
- integriertes Wissen über die Beteiligung der MAV im kirchlichen Dienst,

- kognitive und praktische Fertigkeiten bei der Anwendung von Methoden und Instrumenten der Personalentwicklung,
- Methodenkompetenzen zur gezielten Bearbeitung von Personalfällen.

In Bezug zur **Personalen Kompetenzen** entwickeln die Absolvent\*innen:

- Eigenständigkeit bei der der Bearbeitung von Einzelfällen und der Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen
- Selbständigkeit bei der Organisation von Arbeitsprozessen
- integrative Fähigkeiten, um die Einrichtungs- bzw. Personalleitung bei Personalentwicklungsprozessen unterstützen zu können,
- kommunikative Kompetenzen, um Mitarbeiter\*innen komplexe Sachverhalte der Personalwirtschaft strukturiert und adressatenbezogen darstellen zu können.

## **Inhalte**

### **Pflichtmodule**

**Modul 1:** Personalwirtschaft

**Modul 2:** Vergütungs- /Entgeltregelungen nach den AVR der Caritas

**Modul 3:** Arbeitsrecht in AVR-Einrichtungen – Allgemeines und Kirchliches Arbeitsrecht, MAVO, Arbeitszeit und Urlaub

**Modul 4:** Personalentwicklung

**Modul 5:** Personalführung

Als **Wahlmodule** sind zwei Seminare aus dem Jahresprogramm der IN VIA Akademie wählbar:

- Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Personal 4.0
- Moderation und Präsentation
- Projektmanagement

Die Inhalte und Lernziele der Pflicht- und Wahlmodule sind in den Ausschreibungen der einzelnen Seminare ausgewiesen. Bitte fordern Sie Informationsmaterial an.

Durch die Wahl der Module ergibt sich für die Teilnehmenden, im Einvernehmen mit den Lehrgangseleitungen, ein zeitlicher Gestaltungsspielraum. Hierzu beraten wir Sie gern.

### **Methoden**

Kurzvorträge, Arbeitsgruppen, Plenumsdiskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, ausgewählte Übungen und moderne Lernmethoden ermöglichen ein nachhaltiges und praxisnahes Lernen.

### **Zulassungsvoraussetzungen**

Abgeschlossene Berufsausbildung und Tätigkeit in einer Einrichtung der Caritas.

Für Mitarbeitende, die noch nicht länger als zwei Jahre in der Caritas/AVR tätig sind, empfiehlt sich die Teilnahme an dem Einführungsseminar „Systematik und Grundlagen der AVR Caritas“.

### **Lehrgangsstruktur**

Die Gesamtmaßnahme umfasst 270 Unterrichtseinheiten (à 45 Min.), die sich aufteilen in 227 Unterrichtseinheiten Präsenzzeit zusätzlich Selbststudium und die Teilnahme an einer Abschlussprüfung (drei Klausuren und ein Prüfungsgespräch). Der Lehrgang wird fortlaufend als Modul-Reihe angeboten, deren Reihenfolge die Teilnehmerinnen und Teilnehmer frei wählen können. Empfehlenswert ist zu Beginn die Einhaltung der Reihenfolge der Module eins bis vier. Wenn alle Pflicht- und ausreichend Wahlmodule absolviert worden sind, kann die Anmeldung zur Prüfung erfolgen.

Teilnehmer\*innen, die sich für den gesamten Lehrgang einschließlich Prüfung anmelden, erhalten Zugriff auf die Lernplattform ILIAS.

## Lehrgangsabschluss

Für den erfolgreichen Lehrgangsabschluss wird vorausgesetzt:

- die Teilnahme an fünf Pflicht- und zwei Wahlmodulen
- das erfolgreiche Bestehen einer schriftlichen Prüfung und eines Fachgesprächs.

Der Lehrgang schließt bei erfolgreicher Teilnahme ab mit dem Titel „**Personalfachwirt/Personalfachwirtin Caritas**“. Die Teilnehmer\*innen erhalten nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs ein Zertifikat und eine Urkunde.

Zur intensiven Vorbereitung auf die Prüfung wird jährlich im Januar pro Klausurfach ein Tagesseminar angeboten. Für diese Veranstaltung fallen gesonderte Seminargebühren an.

Für jedes besuchte Modul erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

## Lehrgangsleiterinnen

Helga Weber, Dipl. Pädagogin, Systemische Coach (DGfC), EFQM-Assessorin, Organisationsberaterin

Diana Osterloh, Altenpflegerin, Studium Berufspädagogik im Gesundheitswesen - Fachrichtung Pflege, Palliative Care Pflegefachkraft (DGP), Algesiologische Fachassistenz

## Fachdozent\*innen

Norbert Altmann, Leiter Zentralabteilung Personal, Arbeitsrecht und Tarifpolitik im Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V

Elmar Fromme, Rechtsanwalt, Stabsstelle Recht im Caritasverband für das Bistum Essen e. V.

Karl Huelmann, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Sozialrecht

Katrin Osmani, Rechtsanwältin, Referentin Dienst- und Arbeitsrecht im DiCV Paderborn

Dominik Pott; Personalleiter St. Vincenz-Krankenhaus GmbH Paderborn

Norbert Reelsen, Krankenhausbetriebswirt (VKD), Personalleiter a.D.

Christian Schulz, Jurist, Leitung Recht und Finanzen im Caritasverband Dortmund e.V.

Jessica Wolke, B.A. Business Administration, Personalfachwirtin Caritas, Abteilung Personal, Arbeitsrecht und Tarifpolitik im Caritasverband für das Erzbistum Paderborn e.V.

## Lehrgangsgebühren

**3.620,00 Euro** für 5 Pflichtmodule inkl. Prüfungsgebühren; zuzüglich Gebühren für 2 auszuwählende Wahlmodule (siehe Übersicht Termine)

In den Seminargebühren bereits enthalten: Mittagessen, kalte und warme Seminargetränke

### **Gerne können Sie auch in unserem IN VIA Hotel übernachten:**

In 2024: Übernachtung mit Frühstück zum Preis von 76,00 Euro pro Nacht

Preise in 2025 auf Anfrage!

WLAN ist in allen Zimmern kostenfrei verfügbar. Weitere Infos unter [www.invia-hotel.de](http://www.invia-hotel.de)

Alle Module können auch einzeln gebucht werden.

Sie erhalten jeweils Rechnungen zu den Modulen.

## Information und Beratung

Helga Weber (Lehrgangsleitung)

Tel: 05251 2908-14

[h.weber@invia-akademie.de](mailto:h.weber@invia-akademie.de)

Diana Osterloh (Lehrgangsleitung)

Tel: 05251 2908-50

[d.osterloh@invia-akademie.de](mailto:d.osterloh@invia-akademie.de)

Natalie Bergen (Sachbearbeiterin)

Tel: 05251 2908-38

[n.bergen@invia-akademie.de](mailto:n.bergen@invia-akademie.de)

## Anmeldungen an:

IN VIA Akademie/Meinwerk-Institut gGmbH  
Giersmauer 35  
33098 Paderborn  
Tel. 05251 2908-38  
Fax 05251 2908-29  
E-Mail: [info@invia-akademie.de](mailto:info@invia-akademie.de)  
[www.invia-akademie.de](http://www.invia-akademie.de)



## Veranstalter und Veranstaltungsort

IN VIA Akademie  
Giersmauer 35  
33098 Paderborn

Dies ist eine Bildungsveranstaltung nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) des Landes Nordrhein-Westfalen.

Wir sind eine anerkannte Heimvolkshochschule des Landes NRW.



**Zertifiziert nach  
Gütesiegelverbund  
Weiterbildung**



**Mitglied im Netzwerk der  
Fort- und Weiterbildungs-  
anbieter in der Caritas**

Alle Akademien der verbandlichen Caritas finden Sie unter [www.caritas-akademien.de](http://www.caritas-akademien.de)

Die Weiterbildung ist anerkannt vom Verbund der Caritas Akademien.

# Caritas Akademien.de

Sie entspricht den Qualitätskriterien für Zertifikatslehrgänge.

## Personalfachwirt/Personalfachwirtin Caritas

Seminar-Nr.: 701-24-LM

### Termine 2024

#### Pflichtmodule

Datum	Titel der Module	UE
14. bis 16. März 2024	Personalwirtschaft	24
17. bis 19. April 2024 und 25. und 26. April 2024	Vergütungs-/Entgeltregelungen nach AVR	18 16
7., 10. und 11. Juni 2024 und 27. und 28. Juni 2024	Arbeitsrecht in AVR-Einrichtungen – Teil 1	40
29. bis 31. August 2024	Personalentwicklung	24
23. bis 27. September 2024	Arbeitsrecht in AVR-Einrichtungen – Teil 2	40
24. bis 26. Oktober 2024	Personalführung	24

schwarz: Präsenztermine

blau: Online-Termine

Für Mitarbeiter\*innen, die noch nicht länger als zwei Jahre im Bereich der AVR tätig sind, wird die Teilnahme an der dreitägigen Veranstaltung „Systematik und Grundlagen der AVR der Caritas“ vorausgesetzt.

#### Wahlmodule (2 Module zum Lehrgang wählbar)

Datum	Titel der Module	UE
25. bis 27. April 2024	Grundlagen Allg. BWL	24
12. bis 13. September 2024	Praxisorientiertes Projektmanagement	16
14. bis 16. November 2024	Mitarbeitergespräche erfolgreich führen – Zusammenarbeit positiv gestalten	20
28. bis 29. November 2024	Personal 4.0	18
Auf Anfrage	Moderation und Präsentation	16

# Ihre Fort- und Weiterbildung

**RICHTIG. GUT. GEFÖRDERT.**



Die IN VIA Akademie fördert Ihre berufliche Entwicklung –  
mit Preisnachlässen auf die Veranstaltungsgebühren!

+ Studierende, Auszubildende und Arbeitssuchende bekommen einen Nachlass von 10 %  
(auf Antrag und Nachweis)

Individuelle Fördermöglichkeiten durch  
öffentliche Stellen von Bund und Ländern

## **So fördert der Bund Ihre Weiterbildung**

1. Das Weiterbildungsstipendium: Begabtenförderung und berufliche Bildung für junge Fachkräfte unter 25 Jahren: Ausführliche Informationen unter: [www.sbb-stipendien.de/weiterbildungsstipendium](http://www.sbb-stipendien.de/weiterbildungsstipendium)
2. Förderung nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG; Aufstiegs-BAföG):  
Ausführliche Informationen unter: [www.aufstiegs-bafoeg.de](http://www.aufstiegs-bafoeg.de)
3. Förderung über die Deutsche Rentenversicherung:  
Weitere Informationen erhalten Sie bei der zuständigen Beratungsstelle der Deutschen Rentenversicherung vor Ort oder über [www.deutsche-rentenversicherung-bund.de](http://www.deutsche-rentenversicherung-bund.de)

## **So fördern die Bundesländer Ihre Weiterbildung**

Bildungsschecks bzw. Qualifizierungsschecks

Bitte beachten Sie die Fördermöglichkeiten der einzelnen Bundesländer – auch für Berufsrückkehrende sowie Selbständige – und informieren Sie sich über deren Vorgaben in Ihren Beratungsstellen oder bei der Arbeitsagentur am Wohnort.

Der **Bildungsscheck** für Nordrhein-Westfalen (NRW): [www.mags.nrw/bildungsscheck](http://www.mags.nrw/bildungsscheck)

## **Bildungsurlaub**

Beschäftigte haben einen gesetzlichen Anspruch auf Weiterbildung während ihrer Arbeitszeit.  
Ausführliche Informationen finden Sie unter: [www.bildungsurlaub.de](http://www.bildungsurlaub.de)

## **Was noch geht: Steuern sparen mit Bildung**

Bildung ist von der Steuer absetzbar. Sammeln Sie daher alle Belege für Ihre Einkommenssteuererklärung,  
denn Ihre Aufwendungen für Bildung können Sie über die Einkommenssteuer zurückerhalten.

Neben den Veranstaltungsgebühren können Sie Aufwendungen für Verpflegung, für Lernmaterial ebenso wie Fahrt- und Übernachtungskosten geltend machen.

Stand: 1. August 2022

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der IN VIA AKADEMIE

## **Anmeldung**

Sie können sich online auf unserer Homepage [www.invia-akademie.de](http://www.invia-akademie.de) oder schriftlich per E-Mail und Fax anmelden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Das Programm mit Reiseplan erhalten Sie rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn.

## **Veranstaltungspreis**

Im Veranstaltungspreis sind das Mittagessen und die Veranstaltungsgetränke bei Präsenzveranstaltungen enthalten. Für nicht in Anspruch genommene Leistungen erfolgt keine Erstattung.

## **Rechnungsstellung**

Die Rechnung ist nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig.

Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel digital, auf Wunsch in Papierform.

## **Rücktrittsbedingungen**

Ein Rücktritt ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei.

Bei Rücktritt ab dem 13. Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 30% des Veranstaltungspreises in Rechnung gestellt.

Bei Rücktritt von weniger als 8 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 80% des Veranstaltungspreises in Rechnung gestellt.

Bei Nichterscheinen oder Abmeldung am Veranstaltungstag ist der volle Veranstaltungspreis zu zahlen.

Buchen Sie innerhalb eines Jahres erneut, vergüten wir Ihnen 50% dieses Rechnungsbetrages. Dazu reichen Sie uns bitte die Rechnungskopie ein.

Es besteht die Möglichkeit eine Ersatzperson zur Veranstaltung zu entsenden.

Nach dem Beginn von Veranstaltungen mit mehreren Abschnitten ist keine Abmeldung mehr möglich und somit die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig.

## **Absage von Veranstaltungen durch die IN VIA Akademie**

Die IN VIA Akademie behält sich vor, Veranstaltungen auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Teilnehmende werden in diesem Fall per E-Mail benachrichtigt. Bei kurzfristigem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit oder höhere Gewalt besteht kein Anspruch auf Durchführung. In diesem Fall erfolgt keine Übernahme von Reisekosten oder anderen sonstigen Auslagen.

## **Teilnahmebescheinigungen**

Nach Besuch der Veranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

## **Copyright**

Zur Verfügung gestellte Teilnahmeunterlagen dürfen ohne schriftliche Genehmigung nicht vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergegeben werden. Es gilt das Urheberrecht.

Mit Ihrer Anmeldung geben Sie Ihr Einverständnis zu diesen AGB.

Paderborn, 27. Juni 2023